

## DELIBERA

<b>ORGANO</b>	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
<b>Data e luogo seduta</b>	20 luglio 2023 Via Sommarive 18, Trento
<b>Struttura proponente</b>	Servizio Risorse Umane
<b>N. ordine del giorno</b>	03
<b>N. delibera</b>	12/23
<b>Oggetto</b>	Procedura di gara aperta sopra la soglia di rilevanza europea per l'affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni, consulenza e adempimenti correlati Delega al Presidente
<b>Documentazione allegata</b>	-

### Sono presenti alla deliberazione:

RESTA Ferruccio	Presidente	P
BERTI Gian Nicola	Vicepresidente	P
BATTISTON Roberto	Consigliere	P (vc)
BETTONI Diego	Consigliere	P (vc)
CARLI Alberto	Consigliere	P
DEFLORIAN Flavio	Consigliere	AG
FERRARIO Lorenza	Consigliere	P
FORNO Ivonne	Consigliere	P
FRANZINELLI Eliana	Consigliere	P

*P= presente; P (ac)= presente in audioconferenza; AG= assente giustificato; A= assente  
È presente il Segretario verbalizzante, ing. Andrea Simoni*

PREMESSO che il contratto per il servizio di elaborazione delle retribuzioni, consulenza e adempimenti correlati - stipulato a seguito di procedura negoziata MePAT con lo Studio Facchinelli e Associati con sede in Trento - giunge a scadenza il prossimo 31 dicembre 2023;  
TENUTO CONTO che l'elaborazione dei cedolini paga così come gli adempimenti relativi alle pratiche pensionistiche rappresentano servizi necessari e continuativi e che la Fondazione ha, a suo tempo, svolto un'analisi per verificare la sostenibilità economica di una eventuale gestione interna, analisi che ha dato evidenza della economicità e dei vantaggi operativi della esternalizzazione del servizio a professionisti consulenti del lavoro;  
CONSIDERATA la complessità derivante dal particolare regime giuslavoristico instaurato nella Fondazione a fronte della sua trasformazione da ente pubblico funzionale a ente strumentale privato della Provincia autonoma di Trento;  
ATTESO che l'attuale costo del servizio, comprensivo delle attività di elaborazione delle retribuzioni e della consulenza relativa alla esecuzione di tutti gli adempimenti correlati è pari a euro 12,20 euro al cedolino e che per l'elaborazione di circa 600 cedolini al mese, l'importo annuale del servizio ammonta a circa 87.840 euro oltre iva;  
CONSIDERATA l'esigenza di un supporto professionale per la gestione delle pratiche pensionistiche e per l'aggiornamento e informazione in ordine all'evoluzione della normativa in materia stimato sulla base del pregresso e della previsione delle nuove pratiche in 21.000 euro/anno oltre iva;

CONSIDERATO che il prezzo a cedolino stabilito in 12,20 euro dal 2019 necessita di un adeguamento ai prezzi di mercato attuali e ritenuto quindi, sulla base di una indagine preventiva, di stabilire in euro 13,50/cedolino l'importo da considerare per il calcolo del prezzo a base di gara comprensivo della elaborazione delle retribuzioni, della consulenza e degli adempimenti correlati;

TENUTO CONTO della ripetitività del servizio e dell'obbligo di programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi stabilita dall'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, si rende necessario attivare una procedura aperta in quanto l'importo contrattuale supera la soglia di rilevanza europea;

ATTESO che si tratta di un servizio di carattere intellettuale per il quale opera la riserva di iscrizione agli albi professionali secondo le disposizioni di cui all'art. 1 della Legge 11 gennaio 1979, n. 12 "Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro", la procedura sarà svolta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATA la natura del servizio, si reputa opportuno definire una durata contrattuale a lungo termine, prevedendo tuttavia sia un periodo di prova di sei mesi che un'opzione di rinnovo del contratto da esercitare solamente nel caso in cui lo svolgimento del servizio risulti soddisfacente (tre anni rinnovabili per ulteriori tre anni);

TENUTO CONTO della durata, della estensione del contratto alla gestione delle pratiche pensionistiche, dell'opzione di rinnovo e della eventuale proroga tecnica di sei mesi, l'importo contrattuale da porre a base di gara sarà definito in euro 768.300,00 oltre iva, salvo adeguamento ai prezzi di mercato;

ATTESO che il numero di dipendenti, collaboratori e tirocinanti della Fondazione Bruno Kessler e delle pratiche di pensionamento è variabile, il contratto sarà stipulato a misura e il corrispettivo sarà quindi riconosciuto a consuntivo sulla base del numero dei cedolini paga e delle pratiche pensionistiche effettivamente gestite;

VISTO l'art. 5 comma 2 delle "Linee guida per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori e per il conferimento di incarichi esterni", per cui *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento, il/la Presidente su delega del Consiglio di Amministrazione, il/la Segretario/a Generale, i/le Direttori/trici di Centro ovvero i/le Responsabili dei Servizi assumono, secondo le rispettive competenze, la determinazione a contrarre, definendo:*

*✓ la motivazione circa l'opportunità di far luogo all'affidamento dell'appalto;*

*✓ le modalità di scelta del contraente;*

*✓ i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e la motivazione della eventuale scelta del criterio del prezzo più basso;*

*✓ gli elementi essenziali del contratto con richiamo ad uno schema negoziale allegato ovvero riportando gli elementi e le clausole essenziali del contratto;*

*✓ l'impegno di spesa;*

*✓ la motivazione circa la mancata suddivisione in lotti;*

*✓ l'incarico al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento di compiere tutti gli adempimenti procedurali;*

*✓ la nomina del Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione";*

UDITA la relazione del Presidente;

All'unanimità dei presenti

### **Delibera**

- 1) di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di delegare a norma a norma dell'art. 5 comma 2 delle "Linee guida per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori e per il conferimento di incarichi esterni" il Presidente all'adozione della determinazione a contrarre individuando tutti gli elementi necessari per l'avvio della procedura di gara oltre alla nomina dei Responsabili del Procedimento per la fase di affidamento e per la fase di esecuzione;
- 3) di delegare, a norma dell'art. 13 delle "Linee guida per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori e per il conferimento di incarichi esterni" il Presidente all'adozione di tutti gli atti conseguenti, dalla determinazione di aggiudicazione alla sottoscrizione del contratto.

IL PRESIDENTE  
prof. Ferruccio Resta  
FIRMATO IN ORIGINALE

IL SEGRETARIO  
ing. Andrea Simoni  
FIRMATO IN ORIGINALE